

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che la Giunta Comunale con deliberazione di n. 5 del 27/01/2024 ha approvato Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e Piano annuale 2024, verifica delle eccedenze e dotazione organica nel quale è prevista l'assunzione di un soggetto ai sensi dell'art.110 TUEL D.Lgs.18/8/2000 n. 267, quale responsabile dell'area Tecnica Manutentiva Servizio Lavori Pubblici per 18 ore settimanali;

Considerato che con determinazione n. 108 del 30.07.2024 è stato approvato il presente avviso per l'indizione di una procedura selettiva comparativa non concorsuale per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, D.lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo determinato per 18 ore settimanali di n. 1 "Funzionario dell'area Tecnica Manutentiva Servizio Lavori Pubblici", categoria giuridica dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione mediante stipula di contratto a tempo parziale e determinato per anni 3 (tre) per n.18 ore settimanali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica comparativa per titoli e colloquio per il conferimento, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, dell'incarico a termine di "Funzionario dell'area Tecnica Manutentiva Servizio Lavori Pubblici", categoria giuridica dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione mediante stipula di contratto a tempo parziale e determinato per anni tre per n.18 ore settimanali.

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare **domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA**, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione.

Puglianello, addì 30 luglio 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Federica Rauso